



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
www.saintmarceldardeche.com



*Cahier des charges pour l'organisation d'une manifestation  
ou d'une compétition sportive*

Deux mois au plus tard avant la manifestation et selon le planning établi par le CASOC des manifestations de l'année, l'organisateur adressera à la mairie de St Marcel d'Ardèche, ce cahier des charges dûment complété, daté et signé.

Celui-ci sera examiné par les élus concernés : la manifestation et la mise à disposition des équipements ne seront validées que par le retour du cahier des charges signé par les élus.

**Attention : il est indispensable de déposer 1 cahier des charges par manifestation.**

Entre : La mairie de Saint Marcel d'Ardèche-place de l'hôtel de ville-07700 Saint Marcel d'Ardèche

Et :

Nom de l'association : -----

Représentée par : -----

Adresse du siège : -----  
-----  
-----

Tél fixe : ----- Tél mobile : -----

Email : -----



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
[www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com)



*Informations concernant la manifestation*

Nom de la manifestation : -----

Date de la manifestation :

Début : le / / à ----- (heure)

Fin : le / / à ----- (heure)

Lieu de la manifestation : -----

Nombre de personnes prévues : -----

Précisions sur le déroulement et l'installation de la manifestation : -----

-----  
-----  
-----

**Important : penser à préciser l'heure de fin pour que les services techniques puissent prévoir l'éclairage public en conséquent.**

**Pour la place hongroise : récupérer les clés pour l'éclairage à la mairie.**



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
www.saintmarceldardeche.com



**Documents à fournir avec la présente convention**  
**Suivant les besoins de la manifestation**

**1. Courrier de demande d'autorisations municipales :**

Dans le respect des mesures mise en place par la municipalité, l'organisateur doit fournir une demande écrite à l'intention de Monsieur le Maire pour :

- une ouverture de débit de boissons alcoolisées ou non au plus tard 2 mois avant la date de la manifestation.
- Toute demande d'arrêtés de circulation et/ou de stationnement
- Toute demande de spectacle, animation, bal ou autre se déroulant sur le domaine public.

**Cadre réservé à l'administration :**

***Courrier de demande d'autorisations municipales sur le domaine publique :***

Courrier fourni :  OUI  NON

**2. Demande de matériel :**

L'organisateur veillera à retourner la demande de matériel et à signer le règlement de prêt de matériel

**Responsable municipal**: Jacques GERENTON-06.21.25.48.75

**Cadre réservé à l'administration :**

Demande de matériel fournie :

OUI  NON

Accord du responsable :

OUI  NON



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
[www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com)



### **3. Réservation salle municipale :**

L'organisateur veillera à retourner la demande de réservation pour une salle municipale. Le planning de l'occupation des salles établi lors des réunions du CASOC (cercle d'activités sociales et culturelles) est disponible sur le site internet de la commune ([www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com)) rubrique : association puis CASOC

**Responsable municipale** : Jérôme LAURENT-06.26.22.65.81

**Remise des clés/état des lieux** : Loïc Jouve-06.88.60.60.76 (en cas d'absence, contacter Jérôme LAURENT)

#### **Cadre réservé à l'administration :**

*Demande de réservation fournie :*

OUI       NON

*Accord du responsable :*

OUI       NON

### **4. Caution pour le prêt du matériel communal et utilisation de la salle Font de Mazade :**

*Un chèque de 500€ à l'ordre du Trésor Public* devra être fourni pour toutes demandes de prêt de matériel communal et pour la réservation de la salle municipale de Font de Mazade. Celui-ci sera restitué après la manifestation et après contrôle du matériel rendu en bon état.

*En cas d'absence de caution, la présente convention ne sera prise en considération.*

#### **Cadre réservé à l'administration :**

***Caution fournie 500€ :***

*Caution fournie :*  OUI       NON

### **5. Assurance responsabilité civile :**

L'organisateur s'engage à fournir une attestation d'assurance à la remise de cette convention.



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
[www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com)



**Cadre réservé à l'administration :**

***Assurance responsabilité civile.***

***Assurance fournie :***  OUI  NON

**6. Réservation salle complexe sportif et marabouts :**

L'organisateur veillera à retourner la demande de réservation pour les marabouts.  
Pour réserver une salle du complexe sportif prendre contact avec le responsable.

**Caution :** 500€- chèque établi à l'ordre du SIVU complexe sportif.

**Responsable :** Alain Mercier- 04.75.98.71.01-fabrice.mercier2@wanadoo.fr

**Cadre réservé à l'administration :**

***Demande de matériel fournie et caution:***

OUI  NON

***Accord du responsable :***

OUI  NON

**7. Containers poubelles supplémentaires :**

L'organisateur veillera à contacter ***monsieur Julien Ozil ou Séverine POURCHAILLE***, responsable de la gestion des déchets sur la communauté de communes DRAGA, afin de disposer de containers supplémentaires en fonction de sa manifestation.

**Téléphone accueil CCDRAGA :** 04.75.54.57.05.

**Demander Julien OZIL ou Séverine POURCHAILLE-** [jozil@ccdraga.fr](mailto:jozil@ccdraga.fr)

**Cadre réservé à l'administration :**

***Demande containers supplémentaires effectuée :***

OUI  NON



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
www.saintmarceldardeche.com



### **Prêt du matériel communal :**

<u>Nom de l'association :</u> .....	<u>Nature de la manifestation :</u> .....
<u>Responsable :</u> .....	<u>Date et lieu :</u> le    /    /
<u>Coordonnées :</u> .....	A .....

Matériel	Quantité disponible	Quantité souhaitée	Quantité acceptée	Etat de départ
<b>Chaises</b>	130 (font de mazade) 130 (extérieur)			<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Bon état <input type="checkbox"/> Usagé
<b>Tables pliantes (bois)</b>	<b>22</b>			<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Bon état <input type="checkbox"/> Usagé
<b>Plateaux</b>	<b>40</b>			<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Bon état <input type="checkbox"/> Usagé
<b>Tréteaux</b>	<b>50</b>			<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Bon état <input type="checkbox"/> Usagé
<b>Grilles d'exposition</b>	<b>18</b> ( 12 à pieds et 6 emboîtables)			<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Bon état <input type="checkbox"/> Usagé
<b>Barrières de sécurité</b>	<b>30</b>			<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Bon état <input type="checkbox"/> Usagé
				<input type="checkbox"/> Neuf <input type="checkbox"/> Bon état <input type="checkbox"/> Usagé
<b>Estrade</b>	<b>32 m2</b> (Modulable Jusqu'à 36m2)			

**Autres matériels souhaités :**

.....

.....

.....



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
www.saintmarceldardeche.com



**Livraison souhaitée :**

OUI

NON

lieu de livraison :-----

Nom et Coordonnées du réceptionneur :-----

**Pour le retrait du matériel et son retour, prendre contact avec l'adjoint responsable des services techniques ou son remplaçant pour fixer les différentes modalités :**

<b>Responsable des services techniques</b>	Jacques GERENTON_06.21.25.48.75
<b>En cas d'absence, contacter</b>	Mairie_ : 04.75.97.26.10

<b>Retrait du matériel le :</b> _____ <b>à (heure)</b> _____	
Le demandeur du matériel : (Nom/prénom et signature)	L'agent des services techniques : (Nom/prénom et signature)

<b>Retour du matériel le :</b> _____ <b>à (heure)</b> _____	
<b><u>Etat du retour :</u></b>	
<input type="checkbox"/> Conforme au départ <input type="checkbox"/> Dégradé (constat ci-joint)	
Observations éventuelles :----- ----- ----- -----	
Le demandeur du matériel : (Nom/prénom et signature)	L'agent des services techniques : (Nom/prénom et signature)



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
[www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com)



## Règlement relatif au prêt de matériel :

Il est convenu que la commune de Saint Marcel d'Ardèche et l'organisme suscité, s'engagent à respecter le règlement relatif au prêt du matériel communal ci-dessous.

### **Article 1 :**

Le matériel est mis à disposition des associations, écoles, commissions municipales gratuitement.

Néanmoins, un chèque de **caution de 500€ à l'ordre du Trésor Public** devra être déposé avec la convention.

Le matériel ne pourra être mis à disposition à l'association sans cette caution. Elle sera restituée à l'association après le retour du matériel en bon état. En cas de détérioration du matériel, un devis de réparation ou de rachat du matériel sera établi. Le chèque de caution sera restitué en contrepartie du paiement correspondant au devis effectué.

***Cette caution ne concerne absolument pas les commissions municipales.***

### **Article 2 :**

L'emprunteur réservera le matériel qu'il souhaite auprès des services techniques de la commune de Saint Marcel d'Ardèche en remplissant le cahier des charges pour l'organisation d'une manifestation téléchargeable sur le site de la commune [www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com) rubrique associations puis CASOC.

L'adjoint ou son remplaçant responsable des services techniques entérinera cette demande sous réserve d'acceptation par l'emprunteur du présent règlement.

### **Article 3 :**

Lors de sa demande, l'emprunteur indiquera la nature de la manifestation, la date et le lieu, le nom de la manifestation, le nom de la personne responsable de la manifestation, le matériel souhaité ainsi que la quantité, la date de l'emprunt et la date de retour et **le nom de la personne qui réceptionnera à l'arrivée et au départ du matériel.**





Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
[www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com)



Sauf exception, les quantités annoncées dans la demande ne pourront être augmentées. Aucun matériel et non listé dans la demande ne sera fourni le jour de la manifestation.

**Article 4 :**

La mairie de Saint Marcel d'Ardèche s'engage à mettre un salarié et un véhicule à la disposition de l'association pour la livraison du matériel demandé. L'association emprunteuse fournira le personnel nécessaire à la mise en place de son organisation.

En cas de manifestation de grande envergure nécessitant la présence d'un nombre d'agent des services techniques plus important, l'adjoint ou son remplaçant responsable des services techniques se réservera le droit d'augmenter cet effectif.

**Article 5 :**

L'emprunteur s'engage à rendre le matériel en parfait état, propre et sec. Lors de l'emprunt et du retour, un état des lieux du matériel sera effectué par les services techniques de la commune. La présence d'un responsable de l'association est fortement conseillée. En cas d'absence, la signature de l'état des lieux par l'agent des services techniques fera foi. En cas de détérioration, ou de matériel manquant, le représentant sera contacté dans les plus brefs délais.

L'organisateur devra prendre contact au moins 1 mois à l'avance avec l'adjoint ou son remplaçant responsable des services techniques afin de fixer les modalités de livraison et de retour du matériel.

<b>Adjoint responsable des services techniques</b>	<b>Jacques GERENTON 06.21.25.48.75</b>
<b>En cas d'absence contacter la mairie</b>	<b>Secrétariat mairie 04.75.97.26.10</b>

***Aucun matériel ne sera déposé sans la présence d'un responsable de l'association.***

**Article 6 :**

L'emprunteur s'engage à prendre les garanties couvrant la responsabilité civile du locataire en prenant contact avec son propre assureur. Il fournira à cet effet l'attestation d'assurance.

En cas de dégâts, la commune procédera au remplacement ou à la réparation du matériel conformément à l'article 1 de la présente convention.



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
[www.saintmarceldardeche.com](http://www.saintmarceldardeche.com)



**Article 7 :**

L'emprunteur s'engage à n'utiliser le matériel que pour la manifestation prévue dans le protocole de mise à disposition.

**Article 8 :**

L'emprunteur ne pourra tenir la commune responsable pour tout dégât physique ou matériel survenu lors du montage ou démontage du matériel

**Article 9 :**

La signature du protocole de mise à disposition entraîne l'acceptation pleine et entière du présent règlement. En cas de litige dans l'exécution du protocole de mise à disposition et à défaut d'accord à l'amiable entre les parties, le différent sera porté devant la juridiction compétente.

Mention « Lu et approuvé », date et signature :



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
 Place de l'hôtel de ville  
 07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
 www.saintmarceldardeche.com



**Réservation salles municipales**

<b><u>Nom de la salle à réserver :</u></b>	
L'Oustaou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Le Ponteil <input type="checkbox"/> Font de Mazade	
<b><u>Date de la manifestation :</u></b>	<b><u>Période de réservation :</u></b>
-----	Du : -----
<b><u>Horaire : (début/fin)</u></b>	
-----	Au : -----
<b><u>Nom de l'association utilisatrice :</u></b>	
-----	
<b><u>Demande effectuée par : (nom/prénom)</u></b>	<b><u>Qualité du demandeur :</u></b>
-----	-----
<b><u>Coordonnées téléphoniques (portable/fixe) et adresse email:</u></b>	
-----	

<b><u>Demande effectuée le :</u></b>	<b><u>Signature du demandeur :</u></b>
-----	
<b><u>Responsable des salles :</u></b>	<b><u>Accord le :</u></b> -----
Jérôme LAURENT-06.26.22.65.81 casocstmarceldardeche@gmail.com	<b><u>Visa :</u></b>



Mairie de St Marcel d'Ardèche  
Place de l'hôtel de ville  
07700 St Marcel d'Ardèche

Tél : 04.75.97.26.10  
www.saintmarceldardeche.com



## Réservation marabout

**Nombre de marabout :**                    1                    2    (rayer la mention inutile)

**Association ou Mairie :**

**Nom de la personne (qui réserve) :** \_\_\_\_\_

adresse mail :

numéro de téléphone :

date-signature

**Date de la manifestation :**

**Lieu de la manifestation :**

---

**(partie réservée au SIVU)**

**Avis du vice président**

**Service technique à contacter (rayer la mention inutile) :**

St Marcel

St Just

St Martin